

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА» Д.АЛЕКСЕЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» 08 2018 г. № 283-100
Заведующий МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д.
Алексеевка

Н.Г. Демина

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого – медико - педагогическом консилиуме
МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ).

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ (в дальнейшем ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.2. В связи с межведомственным характером деятельности ПМПк на специалистов различных профилей (медицинского, педагогического, социального) распространяются все льготы и права соответствующего ведомства.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОБУ ЦРР – д/с «Алёнушка» д. Алексеевка, договором об образовании, настоящим Положением.

1.4. ПМПк ДОУ создается приказом заведующего учреждением при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство возлагается на заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными

особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк ДОУ является:

- обнаружение и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояния декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк.

3.1.В состав ПМПк входят следующие работники ДОУ: старший воспитатель, воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк, педагог- психолог, учитель-логопед, врач-педиатр, старшая медсестра.

3.2.В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4.Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5.Председателем ПМПк является старший воспитатель ДОУ.

3.6.Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы воспитанника;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7.Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальными запросами на обследование воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

3.8.Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с

согласия родителей (законных представителей) на основании Договора об образовании.

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в ДООУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития воспитанника (в рамках возможностей, имеющихся в ДООУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в ДООУ условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалистами ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПК.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с воспитанником работает учитель-логопед или педагог-психолог, которые отслеживают динамику его развития, а так же эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающие рекомендации специалистов.

3.16. Коллегиальное заключение специалистов доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении воспитанника в ПМПК копии коллегиального заключения выдаются родителям (законным представителям) на руки или посылаются по почте.

3.17.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Документация ПМПк.

4.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи и учета воспитанников, прошедших консультацию;

- журнал коллегиальных заседаний ПМПк;
- карты развития воспитанников с представлениями специалистов и заключениями ПМПк;
- списки воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением - специалистов ПМПк;
- списки специалистов ПМПк и специалистов, привлеченных на договорной основе;
- графики плановых ПМПк.

5. Ответственность ПМПк.

5.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от « 30 » 08 2018 г.

протокол № 1